

Algemene Voorwaarden CoDesk

Versie 2.0.0 – juli 2020

Status: Definitief
Classificatie: Openbaar

CoDesk staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 52829499 als 'Corporate Desktop B.V.' waarbij CoDesk als handelsnaam is geregistreerd.

Artikel 1 Definities en toepasselijkheid

- 1.1 Deze Algemene voorwaarden, hierna te noemen 'Voorwaarden', zijn van toepassing op alle aanbiedingen, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten gesloten tussen CoDesk en Klant en alle daarmee samenhangende diensten en leveringen. In deze Algemene Voorwaarden worden vaste termen met een hoofdletter geschreven. Alle vaste termen in het enkelvoud hebben dezelfde betekenis als de termen in meervoud en vice versa.
- 1.2 Eventuele Inkoop- of andere voorwaarden van Klant, of van derden namens Klant, zijn niet van toepassing, tenzij CoDesk hier uitdrukkelijk schriftelijk mee instemt.
- 1.3 Afwijkingen op deze Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.4 Indien enige bepaling van deze Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Voorwaarden volledig van kracht blijven. . In dat geval geldt op voor die bepaling wat naar doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling toegestaan en redelijk is
- 1.5 "Overeenkomst" betekent in deze Algemene Voorwaarden het totaal van de overeengekomen dienstverlening tussen CoDesk en Klant
- 1.6 "Raamovereenkomst" betekent in deze Algemene Voorwaarden het document waarmee tussen CoDesk en Klant de Algemene Voorwaarden samen met een Service Level Agreement, van toepassing zijnde addenda en een verwerkersovereenkomst van toepassing verklaard worden als basis voor de Overeenkomst. De Overeenkomst wordt daarna aangevuld met alle nadere opdrachten die voortvloeien uit de samenwerking tussen CoDesk en Klant.
- 1.7 "Zaken" betekent in deze Algemene Voorwaarden de in het kader van de Overeenkomst aan de Klant ter beschikking gestelde zaken waar onder andere, maar niet uitsluitend hardware.
- 1.8 "Diensten" betekent in deze Algemene Voorwaarden de in het kader van de Overeenkomst aan de Klant ter beschikking gestelde functionaliteiten waar onder andere, maar niet uitsluitend software, applicaties, inzichten en documentatie.
- 1.9 "Dienstverlening" betekent in deze Algemene Voorwaarden de in het kader van de Overeenkomst al dan niet overeengekomen Diensten en andere faciliteiten die CoDesk voor, namens, aan en ten behoeve van de Klant aanbiedt of ter beschikking stelt.

Artikel 2 Aanbieding en formulering van diensten

- 2.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend en vervallen na verloop van 14 dagen na dagtekening, tenzij in het aanbod uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 2.2 Daar waar CoDesk voor een potentiële of aanstaand klant een 'proof of concept'-omgeving ter beschikking stelt, gelden deze Algemene Voorwaarden onverkort.
- 2.3 Mondeling of schriftelijke uittalingen van medewerkers van CoDesk of diens vertegenwoordigers zijn nimmer bindend tenzij deze uitspraken schriftelijk in een overeenkomst door de directie van CoDesk zijn bekrachtigd
- 2.4 Zodra er tussen CoDesk en Klant een Raamovereenkomst is getekend, vallen alle aanpassingen op de dienstverlening onder deze Algemene Voorwaarden, ongeacht of deze krachtens schriftelijke, mondelinge, elektronische overeenkomst en/of eigen aanpassingen via self-service toepassingen, waaronder ITM, geschieden.
- 2.5 Alle werkzaamheden welke niet zijn overeengekomen in de Overeenkomst kunnen door CoDesk als meerwerk bij de Klant in rekening gebracht worden.

Artikel 3 Garanties

- 3.1 CoDesk garandeert dat zij over de benodigde licenties en hardware beschikt om gedurende de looptijd de in Overeenkomst bedongen werkzaamheden te verrichten.
- 3.2 CoDesk garandeert dat zij over de juiste kennis en vaardigheden beschikt om gedurende de looptijd de in Overeenkomst bedongen werkzaamheden te verrichten.
- 3.3 CoDesk garandeert dat zij zich adequaat met een bedrijfsverzekering op gebruikelijke voorwaarden heeft verzekerd tegen het risico van schade die bij uitvoering van de Overeenkomst kan optreden.
- 3.4 CoDesk garandeert dat zij haar bedrijfsvoering zo ingericht heeft dat deze minimaal voldoet aan de eisen zoals geformuleerd in de ISO27001 norm.

Artikel 4 Levering en termijnen

- 4.1 Alle door CoDesk genoemde leveringstermijnen zijn indicatief en vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de Overeenkomst aan CoDesk bekend waren.
- 4.2 De verplichtingen van CoDesk op grond van de Overeenkomst zijn inspanningsverplichtingen, tenzij het tegendeel uit de overeenkomst blijkt of de verplichting naar zijn aard niet anders dan een resultaatsverbintenis kan zijn.
- 4.3 Op Klant rust eveneens de verplichting mee te werken aan een tijdige levering van de dienstverlening. CoDesk is bij niet of niet volledig meewerken van de Klant gerechtigd te factureren op de eerste datum waarop CoDesk onder normale omstandigheden in staat zou zijn geweest te leveren.
- 4.4 De enkele overschrijding van een leveringstermijn brengt CoDesk niet in verzuim. CoDesk is niet gebonden aan leveringstermijnen die vanwege overmacht of verzuim van de Klant of diens leveranciers niet gehaald kunnen worden. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen CoDesk en Klant zo spoedig mogelijk in overleg treden.
- 4.5 Een levering is pas afgerond als CoDesk door Klant in de staat gesteld is alle benodigde onderdelen, zoals apparatuur, applicaties en verbindingen, te plaatsen, te installeren, te testen en te configureren. Zodra de levering afgerond is, start de dienstverlening van CoDesk.
- 4.6 CoDesk is gerechtigd haar Dienstverlening aan te bieden met “workarounds” en andere tijdelijke oplossingen.
- 4.7 Waar het onderbreken van de Diensten absoluut nodig is om vereist onderhoud uit te voeren is CoDesk dit na aankondiging en uitleg aan Klant uit te voeren. Het is wel aan CoDesk om te bepalen of het onderhoud absoluut noodzakelijk is.
- 4.7 Het staat CoDesk vrij om hulppersonen en/of derden in te schakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst. CoDesk is eindverantwoordelijk voor de door deze hulppersonen en/of derden uit gevoerde diensten en/of werkzaamheden.
- 4.8 Nadere afspraken over de Dienstverlening worden in een SLA (Service Level Agreement) vastgelegd. Waar er geen specifieke SLA tussen Klant en CoDesk is overeengekomen, geldt de meest recente standaard versie van de SLA van CoDesk.

Artikel 5 Medewerking door en verplichtingen van Klant

- 5.1 Klant zal conform de Overeenkomst en een eventueel overeengekomen opleveringsplan of projectplan, CoDesk steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.
- 5.2 Klant is verantwoordelijk voor het correct gebruik en toepassing in zijn organisatie van de door CoDesk te leveren Zaken en Diensten.
- 5.3 Indien voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke medewerking niet tot stand komt, heeft CoDesk het recht tot opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst, alsmede het recht om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven bij Klant in rekening te brengen.
- 5.4 Klant beperkt zich tot het gebruik van de Diensten in een zakelijke en gecontroleerde setting en binnen wettelijke kaders. Bij afwijking hiervan heeft CoDesk het recht tot opschorting van de uitvoering van de Overeenkomst, alsmede het recht om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven bij Klant in rekening te brengen.
- 5.5 Klant verantwoordelijk voor al het gebruik dan wel misbruik van de Dienst en de daarvoor door CoDesk toegekende faciliteiten zoals domeinnamen, IP-adressen, websites, gebruikersnamen, wachtwoorden, e-mailadressen en telefoonnummers.
- 5.6 De Klant is verantwoordelijk voor de beveiliging van de gegevens die door de Klant op haar lokale systemen wordt geplaatst en voor de beveiliging van randapparatuur tegen oneigenlijk gebruik door derden.
- 5.7 Indien naar inzicht van CoDesk en wat op basis de stand der techniek gebruikelijk is of wordt, een andere of nieuwe beveiligingsmethode nodig is om toegang tot de Dienst te verkrijgen, dan is CoDesk gerechtigd deze methode door te voeren. Klant verplicht zich om hier medewerking aan te verlenen.
- 5.8 Klant is gehouden om CoDesk direct op de hoogte te brengen indien hij wijzigingen wenst door te voeren binnen en/of buiten de organisatie van Klant waarvan hij weet of kan weten dat deze impact hebben op de Diensten.

Artikel 6 Zorg voor data

- 6.1 CoDesk draagt zorg voor het beheer van de data en applicaties van Klant. Klant is en blijft eigenaar van de namens hem beheerde data.
- 6.2 Klant verleent CoDesk toestemming om in het kader van haar Dienstverlening de data van Klant te benaderen.
- 6.3 CoDesk neemt geen kennis van de inhoud van de door haar bewerkte of benaderde data tenzij Klant aan CoDesk vraagt ondersteuning te bieden en data daarmee geheel of gedeeltelijk aan medewerkers van CoDesk getoond wordt.
- 6.4 Klant accepteert dat CoDesk derhalve geen oordeel kan geven ten aanzien van integriteit van de data.
- 6.5 Klant is verantwoordelijk voor controle op en de inhoud van zijn ingevoerde en/of in te voeren gegevens.

- 6.6 Klant is verantwoordelijk voor de controle van de integriteit en consistentie van de data. CoDesk kan Klant met betrekking tot deze controle assisteren. CoDesk brengt deze werkzaamheden bij Klant in rekening op grond van meerwerk.
- 6.7 Klant is verplicht zijn data direct op te schonen indien virussen, malware of andere evident gevaarlijke data wordt aangetroffen.
- 6.8 CoDesk is verplicht om volgens gebruikelijke standaarden back-ups uit te voeren van de data die is opgeslagen op haar Datacenter.
- 6.9 CoDesk is verplicht om de data uitsluitend op Nederlands grondgebied en onder Nederlands recht op te slaan en te beheren, tenzij met de Klant anders overeen is gekomen. CoDesk verplicht zich deze garantie bij overname van de activiteiten over te dragen aan de overnemende partij.
- 6.10 Er wordt alleen inzage gegeven in het telecommunicatie- en dataverkeer van Klant over het netwerk van CoDesk indien CoDesk door een bevoegde gerechtelijke autoriteit wordt gelast het telecommunicatie- en dataverkeer van Klant over het netwerk van CoDesk te laten aftappen of de registratie daarvan ter inzage te geven. Dit geschiedt zonder de verplichting de Klant hiervan op de hoogte te stellen en zonder enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens Klant.
- 6.11 Er wordt alleen inzage gegeven in accountgegevens en systeemgegevens aan leveranciers van CoDesk voor zover deze leveranciers deze inzage eisen ter beoordeling van door CoDesk af te rekenen licenties. CoDesk minimaliseert deze gegevens waar mogelijk tot het absolute minimum.

Artikel 7 Datacenter

- 7.1 Alle data en applicaties ten behoeve van Klant zijn ondergebracht in het Datacenter van CoDesk.
- 7.2 CoDesk garandeert Klant dat de locatie waar het Datacenter is geplaatst, beveiligd is tegen diefstal en/of brand en/of andere calamiteiten waardoor het Datacenter en/of de data verloren kunnen gaan. De specificaties van de beveiliging zijn vastgelegd in de voorwaarden van de leverancier van de huisvesting van het Datacenter welke opvraagbaar zijn bij CoDesk.
- 7.3 De leverancier van de huisvesting van het Datacenter heeft een onderhoudscontract voor wat betreft de beveiliging van haar bedrijfspand afgesloten. Dit onderhoudscontract wordt in ieder geval voortgezet zolang de overeenkomst tussen CoDesk en de leverancier voortduurt.
- 7.4 CoDesk beveiligd het Datacenter tegen ongeoorloofd gebruik van de data en applicaties door derden.
- 7.5 CoDesk beveiligd het Datacenter tegen computervirussen door middel van een firewall, anti-virus en anti-malware programmatuur en updates van de betreffende besturingssystemen.
- 7.6 In het geval zich wijzigingen voordoen in de beveiliging, brengt CoDesk Klant hiervan schriftelijk op de hoogte.

Artikel 8 Voorwaarden van partners en leveranciers

- 8.1 Klant aanvaardt de Voorwaarden van door CoDesk ingeschakelde leveranciers en door CoDesk aan Klant ter beschikking gestelde applicaties van derden waaronder expliciet gewezen wordt op de voorwaarden van Microsoft, Ivanti, Compromise Domino, Iperity, XAQ en Tuxis.
- 8.2 Deze Voorwaarden liggen voor Klant ter inzage bij CoDesk en CoDesk zal deze aan Klant op zijn verzoek toezenden, voor zover Klant deze Voorwaarden niet heeft ontvangen tegelijk met de levering van de applicaties.
- 8.3 Indien en voor zover de bedoelde voorwaarden van derden in de verhouding tussen Klant en CoDesk om welke reden dan ook geacht worden niet van toepassing te zijn of buiten toepassing worden verklaard, geldt het bepaalde in deze Voorwaarden.

Artikel 9 Privacy wetgeving

- 9.1 Onverminderd hetgeen in dit artikel is bepaald, wordt in aanvulling op dit artikel met de klant een separate Verwerkersovereenkomst gesloten, waarmee recente eisen in wet- en regelgeving ten aanzien van het opslaan van persoonsgegevens is verankerd.
- 9.2 CoDesk verzamelt niet meer persoonsgegevens, waaronder verkeersgegevens, dan nodig is voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst en wettelijke verplichtingen. De verzamelde gegevens worden slechts in het kader van de bedrijfsvoering van CoDesk gebruikt.
- 9.3 Indien Klant of een derde bezwaar heeft tegen het voormeld opslag en bewerkingen van zijn persoonsgegevens of de eerder verleende instemming wil intrekken, kan hij dat te allen tijde schriftelijk aan CoDesk kenbaar maken.
- 9.4 CoDesk gaat er zonder meer van uit dat de data van Klant onder meer gegevens bevat welke vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 9.5 CoDesk zal steeds zorgen voor passende maatregelen (zoals beschreven in de Verwerkersovereenkomst) om deze persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking
- 9.6 Klant staat er voor in dat zij voldoet aan de verplichtingen die uit hoofde van de wetgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens als verantwoordelijke en/of bewerker op hem rust. CoDesk zal steeds zorgen voor passende maatregelen (zoals beschreven in de Verwerkersovereenkomst) om deze persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

- 9.7 Klant staat er verder voor in dat alle wettelijke voorschriften betreffende de verwerking van persoonsgegevens, daaronder begrepen de voorschriften die bij of krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zijn gegeven, stipt in acht worden genomen en dat alle voorgeschreven aanmeldingen zijn verricht en alle vereiste toestemmingen tot verwerking van persoonsgegevens zijn verkregen.
- 9.8 Klant vrijwaart CoDesk voor alle aanspraken van derden, waaronder overheidsinstellingen, die jegens CoDesk mochten worden ingesteld wegens schending van Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Onder deze aanspraken worden in ieder geval gerekend:
- Beroep op overschrijding van bewaartermijnen van persoonsgegevens;
 - Verzoeken tot aanvulling, correctie en afscherming van persoonsgegevens;
 - Verzoeken tot verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens;
 - Verzoeken tot inzage en afschrift van persoonsgegevens;
 - Het in het kader van ondersteuning én met toestemming van deze klant meekijken op het scherm van een klant door CoDesk.
- 9.9 Klant zal CoDesk bij alle aanspraken van derden, alle ter zake gevraagde informatie onverwijld schriftelijk verstrekken.

Artikel 10 Geheimhouding

- 10.1 Elk van partijen garandeert dat alle voor en na het aangaan van de Overeenkomst van de andere partij ontvangen en nog te ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim zal blijven. Informatie zal in ieder geval als vertrouwelijk worden beschouwd indien deze door één der partijen als zodanig is aangeduid. Als vertrouwelijke informatie beschouwt CoDesk in ieder geval:
- Klantdossiers
 - Contactgegevens van klanten en medewerkers
 - Financiële bedrijfsgegevens
 - Contractuele gegevens
 - Alle data die door Klant op de systemen van CoDesk wordt ondergebracht
- 10.2 CoDesk zal op geen enkele wijze, direct nog indirect, noch mondeling, noch in geschrift, noch anderszins de bovengenoemde gegevens en/of informatie welke aan haar bekend worden, aan derden bekend maken, anders dan na schriftelijke toestemming van Klant.
- 10.3 CoDesk is gerechtigd de naam en logo van Klant op haar website te plaatsen als deel van een referentielijst en deze informatie aan derden te openbaren, tenzij Klant schriftelijk aan CoDesk heeft medegedeeld dit niet te willen.
- 10.4 De voorgaande leden van dit artikel blijven van toepassing na de beëindiging van de Overeenkomst

Artikel 11 Levering van Zaken

- 11.1 Zaken die als deel van de Dienstverlening aan Klant ter beschikking zijn gesteld zijn en blijven eigendom van CoDesk. Klant is mitsdien niet bevoegd Zaken te vervreemden, te verpanden of anderszins te bezwaren of te veranderen.
- 11.2 Het risico van verlies of beschadiging van de zaken die voorwerp of onderdeel van de Overeenkomst zijn, gaat op Klant over op het moment waarop deze zaken in de feitelijke beschikkingsmacht van Klant of van een door Klant gebruikte hulppersoon of derde(n) zijn gebracht.
- 11.3 Klant draagt als goed huisvader zorg voor al het geen hem door CoDesk ter beschikking is gesteld. In deze zorgplicht is begrepen het op afdoende verzekeren van de onderhavige goederen tegen onder andere maar niet uitsluitend schade, diefstal en verlies
- 11.4 Klant staat er voor in dat de Zaken op geen enkele wijze als zodanig met enige roerende of onroerende zaak wordt verbonden dat dit door natrekking, vermenging of zaaksvorming zijn zelfstandigheid verliest.
- 11.5 Het staat Klant niet vrij om de aard, de bestemming, de locatie of de inrichting van in het kader van de Dienstverlening geleverde Zaken te veranderen. Ook is Klant niet bevoegd om zaken aan/op de Zaken aan te brengen of dit te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CoDesk. CoDesk kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. Alles wat na het verkrijgen van de toestemming wordt aangebracht wordt daardoor eigendom van CoDesk. Demontage daarvan is zonder schriftelijke toestemming door CoDesk niet toegestaan.
- 11.6 Klant zal de eventueel door CoDesk op de Zaken aangebrachte kentekens onaangetast laten.
- 11.7 Het staat CoDesk vrij het eigendom van bedoelde Zaken over te dragen aan derden, zolang dit de Dienstverlening niet in de weg staat.
- 11.8 Indien derden ten opzichte van door CoDesk geleverde Zaken rechten willen doen gelden, een vordering pretenderen met betrekkingen tot de Zaken of anderszins maatregelen treffen of dreigen dit doen, zal Klant hier onmiddellijk mededeling van doen, de desbetreffende derde onverwijld van het eigendomsrecht van CoDesk in kennis stellen en zo nodig voorzieningen daartegen treffen die redelijkerwijs van Klant kunnen worden verlangd.
- 11.9 Hardware welke door of via CoDesk los van haar Dienstverlening is verkocht aan Klant valt buiten de werking van dit artikel

- 11.10 Hardware weke door of via CoDesk los van haar Dienstverlening is verkocht aan Klant valt niet onder enige garantie dan de van toepassingen zijnde fabrieksgarantie. Klant dient zich voor deze garantie tot de fabrikant of de importeur te wenden.

Artikel 12 Voorbehoud van eigendom en rechten op Zaken

- 12.1 Alle door CoDesk in het kader van de Overeenkomst aan Klant ter beschikking gestelde zaken, blijven eigendom van CoDesk, tenzij door partijen anders schriftelijk is overeengekomen.
- 12.2 Gebruiksrechten die de Klant verkrijgt van CoDesk zijn niet overdraagbaar. Het is de Klant niet toegestaan dit gebruiksrecht te verkopen, te verhuren, te sublicentiëren, te vervreemden of daarop beperkte rechten te vestigen of op welke wijze of voor welk doel dan ook ter beschikking van een derde te stellen
- 12.3 Klant staat er voor in dat in het kader van de Overeenkomst ter beschikking gestelde zaken op geen enkele wijze met enige roerende of onroerende zaak worden verbonden noch dat deze door natrekking, vermenging of zaaksvorming hun zelfstandigheid verliezen.
- 12.4 Het staat Klant niet vrij om de aard, de bestemming, de locatie of de inrichting van ter beschikking gestelde zaken te veranderen. Ook is Klant niet bevoegd om zaken aan/op die zaken aan te brengen of deze te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CoDesk
- 12.5 Klant zal de eventueel door CoDesk op de ter beschikking gestelde zaken aangebrachte kentekens onaangetast laten. Het is Klant eveneens niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele of industriële eigendom uit de applicaties, programmatuur, apparatuur of materialen te verwijderen of te wijzigen daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijk karakter en geheimhouding van de programmatuur, dan wel door een derde dergelijke handelingen te laten verrichten,
- 12.6 Indien derden ten opzichte van door CoDesk in het kader van de Overeenkomst geleverde objecten rechten willen doen gelden, een vordering pretenderen met betrekking tot het object of daar beslag op doen leggen of anderszins maatregelen treffen die de geleverde zaken betreffen zal Klant hier onmiddellijk mededeling van doen aan CoDesk, de desbetreffende derde onverwijld van het eigendomsrecht van CoDesk in kennis stellen en zo nodig voorzieningen daartegen treffen die redelijkerwijs van Klant kunnen worden verlangd.

Artikel 13 Rechten van intellectuele of industriële eigendom

- 13.1 Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op de Zaken en Diensten waaronder begrepen krachtens de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking applicaties, programmatuur, software, apparatuur, analyses, ontwerpen, schetsen, rapporten, adviezen, offertes, dan wel documentatie, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij CoDesk of diens licentiegevers. Klant verkrijgt op die Zaken en Diensten uitsluitend de gebruiksrechten en de bevoegdheden die in de Overeenkomst uitdrukkelijk worden toegekend en is niet bevoegd tot het verveelvoudigen of het vervaardigen van kopieën.
- 13.2 Klant is ermee bekend dat Zaken en Diensten vertrouwelijke informatie en bedrijfsgeheimen van CoDesk of diens licentiegevers kunnen bevatten. Klant verbindt zich deze Zaken en Diensten en de inhoud daarvan geheim te houden en niet aan derden bekend te maken of in gebruik te geven. Onder derden worden ook begrepen alle personen werkzaam in, voor of namens Klant die niet noodzakelijkerwijs de Zaken of Diensten behoeven te gebruiken.
- 13.3 CoDesk vrijwaart Klant in gerechtelijke procedures die tegen Klant zijn aangespannen door derden en die gegrond zijn op de stelling dat de door CoDesk zelf ontwikkelde applicaties, programmatuur, apparatuur, materialen of diens Diensten inbreuk maken op een aan deze derden toebehorend recht van intellectuele of industriële eigendom, onder de voorwaarde dat:
- Klant CoDesk onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de rechtsvordering;
 - Klant de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan CoDesk;
 - De bewuste aanspraken van derden géén verband houden met het gebruik van de Dienstverlening op een wijze die strijdig is met de voorwaarden van de Overeenkomst;
 - De betreffende inbreuk geen verband houdt met wijzigingen die Klant in de programmatuur, apparatuur of materialen heeft aangebracht of door derden heeft laten aanbrengen.
- Klant zal daartoe de nodige volmachten, informatie en medewerking aan CoDesk verlenen om zich, zo nodig in naam van Klant, tegen deze rechtsvorderingen te verweren.
- 13.4 Indien in rechte onherroepelijk vast staat dat de door CoDesk zelf ontwikkelde concepten, programmatuur, apparatuur of materialen inbreuk maken op enig aan een derde toebehorend recht van intellectuele of industriële eigendom of indien naar het oordeel van CoDesk een gereede kans bestaat dat een zodanige inbreuk zich voordoet, zal CoDesk naar eigen keuze:
- a. de applicatie, programmatuur, apparatuur en andere materialen zodanig (laten) wijzigen dat deze niet langer inbreuk maakt;
 - b. de applicatie, programmatuur, apparatuur en andere materialen laten vervangen door een functioneel gelijkwaardig product;

- c. de applicatie, programmatuur, apparatuur en andere materialen bij Klant opvragen en een vergoeding betalen aan Klant ter grootte van de aanschafprijs na afschrijving, uitgaande van een afschrijving van de gehele vergoeding in een periode van 5 jaar in gelijke termijnen, ten zij anders overeengekomen
- Klant gaat bij voorbaat akkoord met de wijzigingen zoals die in het vorige lid, onder a, b, of c door CoDesk worden aangebracht.
- 13.5 Deze verplichting tot vrijwaring in de 2 voorgaande leden vervalt indien en voor zover de betreffende inbreuk verband houdt met wijzigingen die Klant in de programmatuur, apparatuur of materialen heeft aangebracht of door derden heeft laten aanbrengen.
- 13.6 Met uitzondering van en uitsluitend beperkt tot dat wat in de toepasselijke wetgeving is toegestaan, is reverse engineering verboden en is het verboden de (constructie van de) Diensten van CoDesk te ontleiden, te demonteren of op enige andere wijze, direct of indirect, te trachten de onderliggende broncode, gebruikersinterfacetechnieken, algoritmen, logica, instellingen, hardwarecomponenten of welke andere elementen dan ook op welke manier dan ook bloot te leggen.
- 13.7 Klant kan na schriftelijk en met redenen omkleed verzoek door CoDesk voorzien worden van de noodzakelijke informatie om tot interoperabiliteit tussen systemen van Klant en CoDesk te komen. CoDesk is gerechtigd hier redelijke voorwaarden aan te stellen en een vergoeding te vragen. Alle informatie die in dit kader door CoDesk aan Klant verstrekt wordt, mag uitsluitend gebruikt worden voor het doel zoals door Klant in haar verzoek is beschreven en door CoDesk is goedgekeurd.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 14.1 De aansprakelijkheid op grond van de Overeenkomst is voor CoDesk beperkt tot het bedrag waarop de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering van CoDesk aanspraak geeft per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. Tevens geldt dat de door CoDesk ingevolge de reden voor de aansprakelijkheid aan Klant gecrediteerde of door de Klant verschuldigde maar onbetaald gebleven bedragen in aftrek worden gebracht op het bedrag aan schade, waarvoor CoDesk aansprakelijk is. In ieder geval is de schade waarvoor CoDesk aansprakelijk is niet hoger dan hetgeen in één jaar verschuldigd is of zou zijn bij normale uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.2 Ingeval CoDesk aansprakelijk is voor de schade die niet door een verzekering is gedekt bedraagt de aansprakelijkheid maximaal 6 maal het bedrag dat voor de dienstverlening van CoDesk over 1 maand verschuldigd was, voorafgaand aan het intreden van de schade.
- 14.3 De aansprakelijkheid van CoDesk voor indirecte of gevolgschade is uitgesloten. Voorbeelden hier van zijn winstderving, productieverlies, gemiste besparingen of schade voortvloeiende uit op verzoek van Klant uitgevoerde werkzaamheden.
- 14.4 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
- De redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade;
 - De redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade voor zover Klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de schade;
 - De redelijke kosten voor herstel van de schade.
- 14.5 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Klant de schade zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 1 week na het ontstaan daarvan schriftelijk bij CoDesk meldt.
- 14.6 Klant zal CoDesk niet aansprakelijk stellen op grond van productaansprakelijkheid voor de door haar aan Klant geleverde Zaken en Diensten, indien CoDesk betreffende zaken en/of diensten niet heeft geproduceerd dan wel heeft ontwikkeld en wanneer CoDesk op eerste verzoek opgave doet wie de producent van die zaken is.
- 14.7 CoDesk is niet verantwoordelijk voor beschikbaarheids- en/of performanceproblemen die aantoonbaar een gevolg zijn van "bugs" en/of onvolkomenheden in de (updates van) software of hardware. CoDesk zal dit indien nodig onderbouwen met verklaringen van de desbetreffende leverancier of het resultaat van eigen onderzoek. In deze gevallen kan de klant alleen een beroep doen op de garantie en maatregelen tot herstel van de beschikbaarheid en performance zoals dat is vastgelegd in het licentie- of onderhoudscontract van de desbetreffende leverancier.

Artikel 15 Verval van vorderingen

- 15.1 Alle rechtsvorderingen inclusief aanspraken op schadevergoeding van Klant jegens CoDesk vervallen na verloop van één jaar nadat betreffende vordering en/of aanspraak is ontstaan.
- 15.2 Rechtsvorderingen vervallen niet indien deze binnen een jaar na het ontstaan van de vordering in rechte aanhangig zijn gemaakt op basis van een (in hoofdzaak) ontvankelijke vordering.

Artikel 16 Overmacht

- 16.1 In het geval CoDesk niet aan haar verplichtingen kan voldoen als gevolg van overmacht dient zij dat schriftelijk aan Klant mede te delen. Deze mededeling moet de redenen van de overmacht concreet en duidelijk uiteenzetten.
- 16.2 Onder overmacht wordt onder meer verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen: oorlog en oorlogsgevaar, ongevallen met kernenergie of nucleair materiaal, terrorisme en de dreiging

- van terrorisme, nieuwe of aanpassing van in- en uitvoerverboden, maatregelen van Nederlandse of vreemde overheidsorganen die de uitvoering van deze overeenkomst bezwaarlijk en/of zeer kostbaar maken, werkstakingen en bedrijfsbezettingen, epidemieën, extreme verkeersstoringen, storingen in leveringen van energie en landelijke dataverbindingen, overstromingen aardbevingen alsmede plotselinge verhogingen van invoer rechten, accijnzen of belastingen, alles zowel in het bedrijf van CoDesk als bij derden van wie CoDesk afhankelijk is en voorts alle overige oorzaken buiten de wil of het toedoen van CoDesk zijn ontstaan.
- 16.3 CoDesk kan zich tevens op overmacht beroepen indien er op een of meer datacenterlocaties van CoDesk sprake is van oorzaken die de uitvoering van de Diensten in de weg staat:
- defecte apparatuur
 - brand, inbraak, diefstal, vernieling, water, vorst, blikseminslag of stormen
 - storingen in data- en elektraverbindingen;
 - virusaanvallen, spy- en/ of malware;
- 16.4 Indien één der partijen ten gevolge van overmacht gedurende een periode van 1 maand zijn of haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding voor de niet presterende partij ontstaat.

Artikel 17 Vergoeding

- 17.1 Alle tussen partijen overeengekomen vergoedingen zijn exclusief omzetbelasting en eventuele andere belastingen en heffingen die over leveringen of diensten verschuldigd mochten zijn.
- 17.2 Voor de bepaling van de hoogte van de bedragen die Klant verschuldigd is, wordt ervan uitgegaan dat de gegevens zoals die blijken uit de administratie van CoDesk juist zijn, behoudens tegenbewijs door Klant.
- 17.3 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is bepaald geldt de Overeenkomst voor een periode van 1 maand te rekenen vanaf ondertekening van de Overeenkomst, met maandelijks stilzwijgende verlenging van steeds 1 maand, tenzij anders is bepaald.
- 17.4 Stilzwijgende verlenging vindt plaats onder gelijkblijvende voorwaarden onverminderd de nader te noemen prijscompensatie.
- 17.5 De hoogte van de vergoeding kan door CoDesk jaarlijks worden aangepast conform het voor het afgelopen jaar geldende prijsindexcijfer van het CBS voor de zakelijke dienstverlening.
- 17.6 De hoogte van de vergoeding kan eveneens maandelijks aangepast worden na prijsaanpassingen door de leveranciers van CoDesk.
- 17.7 Opzegging kan alleen schriftelijk tegen het einde van de looptijd met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, tenzij anders is bepaald.
- 17.8 Indien een factuur geen betalingstermijn / regeling vermeldt, dient Klant deze vergoeding binnen 14 dagen na verzending van de factuur te hebben betaald.
- 17.9 De hoogte van de vergoeding kan door CoDesk worden verhoogd in het geval van een uitbreiding van de dienstverlening dan wel in het geval van door CoDesk te verrichten meerwerk.
- 17.10 CoDesk stuurt Klant een factuur altijd per e-mail.
- 17.11 Klant machtigt CoDesk om de maandelijks vergoeding door middel van een automatische incasso van diens bankrekening te laten afschrijven indien CoDesk besluit die wijze van incasso in te gaan zetten.

Artikel 18 Achterstallige vorderingen

- 18.1 Over openstaande facturen waarvan de betalingstermijn verlopen CoDesk gerechtigd de wettelijke rente en een bedrag ter vergoeding van de administratie van de achterstand en betalingsherinnering te rekenen.
- 18.2 Indien Klant nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering aan een door CoDesk aangewezen incassomaatschappij uit handen worden gegeven, in welk geval Klant naast het verschuldigde totale bedrag tevens gehouden is tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten.
- 18.3 Bij uitblijven van een correctie door de Klant is CoDesk naast de beschreven incassoprocedure gerechtigd de dienstverlening te staken na nog een eenmalige kennisgeving en 1 week als reactietijd voor de Klant. Klant heeft daarbij geen recht op schadevergoeding voor eventuele schade aan zijn kant.

Artikel 19 Overdracht en beëindiging van de overeenkomst

- 19.1 Het is partij niet toegestaan de rechten uit de Overeenkomst aan een derde over te dragen, zonder schriftelijke toestemming van de andere partij.
- 19.2 Beide partijen zijn uitsluitend bevoegd de Overeenkomst tussentijds te ontbinden, indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen op grond van de Overeenkomst.
- 19.3 Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst door een eenvoudige schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen, indien:
- Aan één der partijen (al dan niet voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;

- Eén der partijen in staat van faillissement wordt verklaard.
- 19.4 CoDesk is daarnaast gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst door een schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen, indien Klant zijn bedrijf beëindigt of de overwegende zeggenschap van de onderneming geheel of gedeeltelijk aan een derde overdraagt of heeft overgedragen.
- 19.5 Indien Klant op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking zijn, tenzij CoDesk ten aanzien van die prestaties in verzuim is.
- 19.6 Klant dient in het geval van beëindiging van de overeenkomst alle Zaken binnen 14 dagen na beëindiging aan CoDesk over te dragen.

Artikel 20 Concurrentie- en relatiebeding

- 20.1 Klant en door Klant ingeschakelde derden zullen gedurende de Overeenkomst geen direct of indirecte zakelijke, commerciële, arbeids- of daarmee vergelijkbare relatie aangaan met personen die binnen twee jaar voor het aangaan van die relatie medewerker en/of aandeelhouder was van CoDesk.
- 20.2 Klant dient dit verbod op te leggen aan door de Klant ingeschakelde derden die een rol spelen bij onderhoud of beheer van onderdelen van de door Klant gebruikte diensten.
- 20.3 De voorgaande leden van dit artikel blijven van toepassing tot 12 maanden na beëindiging van de Overeenkomst.
- 20.4 Bij overtreding van het bepaalde in voorgaande leden van dit artikel is Klant zonder nadere ingebrekestelling een direct opeisbare boete van € 50.000,- (vijftigduizend euro) per overtreding verschuldigd, onverminderd het recht van CoDesk om vergoeding van de werkelijk geleden schade te eisen.
- 20.5 Afwijkingen op dit artikel zijn alleen mogelijk op basis van uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van CoDesk

Artikel 21 Geschillen, arbitrage en toepasselijk recht

- 21.1 Op alle overeenkomsten die CoDesk sluit en de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
- 21.2 Geschillen dienen zowel door Klant als door CoDesk aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag worden voorgelegd.
- 21.3 Alvorens partijen zich tot de in lid 19.1 genoemde rechter wenden, zullen zij zich tot het uiterste inspannen om het geschil, door middel van onderling overleg, dan wel met behulp van een onafhankelijke derde, binnen een redelijke termijn in der minne te regelen.
- 21.4 Als onafhankelijke derde geldt de Stichting Geschillenoplossing Automatisering (SGOA.org) op basis van haar arbitragereglement. Met wederzijdse schriftelijke goedkeuring van partijen kan eventueel voorafgaand aan de arbitrage getracht worden het geschil op te lossen middels andere door SGOA aangeboden voorzieningen voor het oplossen van geschillen of mediation.
- 21.5 Het voorgaande zal geen belemmering vormen voor partijen voor het treffen van conservatoire rechtsmaatregelen en/of om een procedure in kort geding aanhangig te maken alvorens zich tot de SGOA te wenden om zodoende haar rechten veilig te stellen.
- 21.6 Logs, rapportages, gedane metingen, facturen en auditverslagen door en namens CoDesk gelden als dwingend bewijs, behoudens tegenbewijs te leveren door de tegenpartij.